

Jak podłączyć się do sieci?



Co trzeba zrobić aby podłączyć się do miejskiej sieci wodociągowej lub sieci kanalizacji sanitarnej? Teoretycznie wiedzą to wszyscy, ale gdy nadchodzi moment, w którym musimy to zrobić to gubimy się w szczegółach. Dla kogoś, kto nie ma styczności z zagadnieniami z tej branży, przepisy mogą być trudne do zrozumienia. Na szczęście pomoc w tym zakresie możemy uzyskać w miejskiej spółce AQUA-Sopot Sp. z o.o., będącej właścicielem sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Sopocie.



Podstawowe informacje dotyczące przyłączenia możemy znaleźć na stronie internetowej spółki (www.aqua-sopot.com.pl). W zakładce „dla klienta” znajdziemy praktyczne informacje dotyczące procedur, regulaminów, wymaganych dokumentów. Wszystkie informacje można uzyskać także w siedzibie AQUA-Sopot. Służymy pomocą, wyjaśniamy procedury, konsultujemy dokumentację techniczną – mówi inżynier Małgorzata Sokółowska. Mieszkańcy często z tego korzystają – dodaje.

ETAPY POSTĘPOWANIA ZGODNIE ZE SCHEMATEM

A. Wniosek o wydanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej
Aby przyłączyć się do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, należy poprawnie wypełnić wniosek. Do wniosku należy dołączyć:

- **Mapę** do celów opiniodawczych w skali 1:500, którą można uzyskać w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Sopotu lub mapę do celów projektowych, która musi być wykonana przez uprawnionego geodetę;
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny** do korzystania z nieruchomości lub stosowne oświadczenie.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie AQUA-Sopot lub przesłać pocztą. Warunki techniczne zostaną wydane przez AQUA-Sopot w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

B. Wniosek o uzgodnienie dokumentacji projektowej

- W celu uzyskania uzgodnienia branżowej dokumentacji projektowej należy złożyć projekt w trzech egzemplarzach w siedzibie AQUA-Sopot.
- Dokumentacja ta musi być wykonana przez projektanta z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi. Zakres i formę projektu budowlanego określa „Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szcze-

gółowego zakresu i formy projektu budowlanego” („Prawo budowlane” - Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)

- Dokumentacja projektowa jest sprawdzana pod względem technicznym, po względem wydanych wcześniej warunków oraz Prawa Budowlanego. W przypadku niezgodności zostanie odrzucona.

Uzgodnienie **poprawnej dokumentacji** zostanie wydane przez AQUA-Sopot Sp. z o.o. w terminie 30 dni od daty złożenia.

C. Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych

Obowiązkiem Inwestora jest poinformowanie AQUA-Sopot i Operatora o rozpoczęciu robót budowlanych na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej. Odpowiedni formularz należy złożyć w sekretariacie AQUA-Sopot z 7-dniowym wyprzedzeniem – wyjaśnia inżynier Małgorzata Sokółowska.

D. Wniosek o dokonanie odbioru końcowego

Po zakończeniu prac wykonawczych należy zgłosić tzw. gotowość odbiorową czyli złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego. Wykonane przewody wod-kan wraz z punktami włączenia do sieci powinny być przedstawione do odbioru końcowego po spełnieniu warunków zapisanych w §12 „Regulaminu usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopot”.

Wniosek należy złożyć w sekretariacie AQUA-Sopot Sp. z o.o. Do podpisania protokołu końcowego należy przedłożyć poniższe dokumenty:

- notatka służbowa przeglądu w otwartym wykopie od Operatora;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót;
- rysunki powykonawcze z domiarami do elementów w terenie;
- wynik badania bakteriologicznego wody;
- komplet atestów i deklaracji zgodności na wbudowane materiały;
- szkice geodezyjne;

- geodezja powykonawcza;
 - dokumentacja projektowa powykonawcza w przypadku dokonanych zmian projektowych;
 - dokument odbiorowy terenu.
- Komisja dokonująca odbioru końcowego składa się z Inwestora i Wykonawcy lub ich przedstawicieli oraz z przedstawicieli AQUA-Sopot i Operatora. Dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez wszystkich członków Komisji jest dniem pozytywnego zakończenia procesu Odbioru Końcowego.

Powyższe dokumenty należy złożyć w Sekretariacie AQUA-Sopot Sp. z o.o. (pok. 22) lub przesłać pocztą na adres: AQUA-Sopot Sp. z o.o. 81-740 Sopot, ul. Polna 66-68

Wydawanie warunków technicznych, uzgodnienia i odbiory są nieodpłatne

Więcej informacji na stronie: www.aqua-sopot.com.pl w zakładce „dla klienta”.

